

Zadavatel: Dům dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova
494, příspěvková organizace
Se sídlem: J. E. Purkyně 494, 686 06 Uherské Hradiště
Zastoupený: Mgr. Ivana Zůbková, ředitelka
IČ: 75089602

IČ: <input type="text"/> , DIČ: <input type="text"/>

V Uherském Hradišti dne 18 6 2018

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Název veřejné zakázky: **DDM Uherské Hradiště - oplocení**
Ev. číslo veřejné zakázky: 201858P
Předmět veřejné zakázky: stavební práce dodávky služby
Druh zadávacího řízení: dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb.
Limit veřejné zakázky: malého rozsahu

V souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás **vyzývám** k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky v řízení na dodavatele výše uvedené veřejné zakázky, kód CPV

1. Předmět veřejné zakázky

je rekonstrukce (odstranění původního a vybudování nového) oplocení pozemku, na kterém stojí budova DDM a související práce. Odstranění původního oplocení zahrnuje i odstranění stávajících sloupků a odvoz a likvidaci veškerého vybouraného materiálu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 155 tis. Kč
Předpokládané termíny plnění: 17.9.2018 - 28.9.2018
Místo plnění: sídlo zadavatele

Zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb při dodržení zásad uvedených v § 6 tohoto zákona.
Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky - stavebních prací je uveden v projektu.

2. Zadávací dokumentace bude poskytnuta osloveným dodavatelům, elektronicky v příloze k výzvě k prokázání splnění kvalifikace dodavatele a k podání nabídky.

Případným dalším dodavatelům bude zadávací dokumentace poskytnuta po doručení jejich žádosti zasláné písemnou nebo elektronickou (email) formou na adresu zmocněné osoby - **Ivan Černý, Sokolská 3927, 760 01 Zlín, tel: 737 767 661, email: cerny.ivan87@seznam.cz**. Písemná žádost dodavatele o poskytnutí zadávací dokumentace musí být zmocněné osobě doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude dodavateli odeslána bezodkladně.
Zadávací dokumentace bude zaslána elektronickými prostředky na emailovou adresu uvedenou v žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou proto povinni v žádosti uvést kontaktní osobu, její telefon a mailovou adresu pro potřeby další komunikace v rámci řízení.

Zadávací dokumentace bude dodavatelům poskytnuta bezplatně.

3. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. Žádost může být zmocněné osobě doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek písemně nebo e_maiem. Účastník je povinen uvést kontaktní osobu, které se budou dodatečné informace zasílat (č. tel., e_mailovou adresu).

Na základě žádosti o vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace předá zmocněná osoba účastníkovi vysvětlení/doplnění, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace doručí účastník ve stanovené lhůtě na adresu **zmocněné osoby**.

4. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do dne . . 2018 buď osobně do sídla zadavatele

v pracovních dnech od 8:00 hod do 12:00 hod, v **poslední den lhůty do 11:00 hodin** nebo doporučeně poštou do sídla zadavatele. Nabídka musí být v obou případech podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, heslem "NEOTEVÍRAT" a adresou, na níž je možné zaslat vyznění účastníkovi o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být na uzavření opatřena razítkem, příp. podpisem účastníka - fyzickou osobou či statutárním orgánem, je-li právnickou osobou.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá účastníkovi (v případě osobního doručení) potvrzení o osobním převzetí nabídky. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.

5. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční dne . . 2018 v : hodin v a je neveřejné.

6. Hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky :

Nejnižší nabídková cena DPH.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7. Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.

8. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty po kterou jsou účastníci vázáni svou nabídkou na kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace :

a) základní způsobilost dle § 74 zákona

b) profesní způsobilost dle § 77 zákona

- Výpis z OR ne starší 3 měsíců ke dni podání nabídky

- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (živnostenský list/listy)

c) ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

d) technické kvalifikace dle § 79 zákona

nepožaduje se

e) Ustanovení společná pro prokazování kvalifikace

Z obsahu čestných prohlášení musí být zřejmé, že účastník splňuje příslušné kvalifikační předpoklady. Čestná prohlášení nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky a musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích. Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězném dodavateli předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to nejpozději před podpisem smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace, obchodní podmínky, požadavky na varianty nabídek, formu zpracování nabídek a další požadavky zadavatele nezbytné pro zpracování nabídek jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace bude účastníkům poskytnuta dle odst. 2 této výzvy.

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Pokud má dodavatel zájem si prohlédnout budoucí místo plnění, bude mu toto umožněno dohodě se statutárním zástupcem zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo řízení, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zrušit.

Za zadavatele

Dům dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova
494, příspěvková organizace

Mgr. Ivana Zůbková, ředitelka