

# Jak se přihlásit do kroužku, na tábor či akci DDM ŠIKULA přes el. formulář



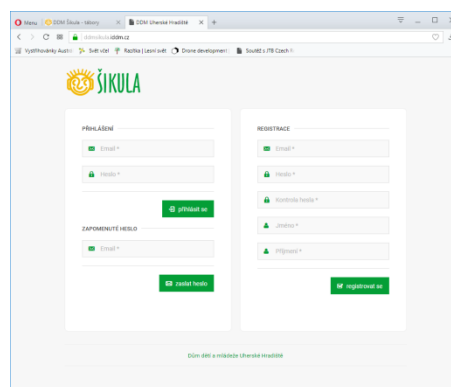
Přihlašování přes elektronický formulář je podobné, jako nákup v běžném internetovém obchodě. Zaregistrujete se a vyberete si kroužek, na který chcete přihlásit sebe či své dítě.

Než se začnete přihlašovat podle tohoto velmi podrobného návodu, zkuste to bez něj. Ovládání aplikace pro přihlašování je velice jednoduché a intuitivní.

**S největší pravděpodobností žádný návod potřebovat nebudete.**

## 1. REGISTRACE

- Kliknutím na odkaz „PŘIHLÁŠKA“ na našich stránkách ([www.ddmsikula.cz](http://www.ddmsikula.cz)), se Vám v novém okně zobrazí okno s možností REGISTRACE A PŘIHLÁŠENÍM DO KLIENTSKÉHO CENTRA.



- Pro prvotní přihlášení je nutné se nejprve zaregistrovat**, tedy vyplnit emailovou adresu, heslo (vlastní pro tento systém), jméno, příjmení. Po vyplnění údajů klikněte na "REGISTRACE". Na Vámi zadaný email vám přijde automaticky vygenerovaná zpráva s potvrzením registrace. Pro správné dokončení registrace je potřeba kliknout na odkaz uvedený v e-mailu. Postup slouží k ověření vaší e-mailové adresy. Poté je možné se přihlásit na kroužek, kurz, tábor, akci.
- Pokud se do clientského centra pomocí výše uvedeného postupu **zaregistruje účastník, který již má v DDM Uh. Hradiště záznam v adresáři členů**, jsou k jeho účtu po přihlášení automaticky připojeni všichni účastníci (např. sourozenci, rodiče), kteří mají v databázi shodnou e-mailovou adresu.

## 2. PŘIHLÁŠENÍ do Klientského centra

- Vyplňte přihlašovací údaje** - emailová adresa a Vámi zadané heslo
- Po úspěšném přihlášení se **na úvodní stránce zobrazí přehled všech účastníků**, které máte se svým účtem svázané (u nových registrací tady nebude nic uvedeno). Kdykoli po kliknutí na položku nabídky "Účastníci" (v levé části obrazovky) se zobrazí přehled účastníků, jejich přihlášek, stavu přihlášek a plateb – vše pro vaši kontrolu a informaci.
- Na stránce "Účastníci" lze zadávat nové účastníky** (své děti, popř. sebe) a následně **upravovat, sledovat stav přihlášek a jejich úhrady**. Zde můžete aktualizovat své údaje (změna telefonního čísla, pojišťovny, adresu, ...), aniž byste nás museli navštívit.
- Postup VLOŽENÍ NOVÉHO ÚČASTNÍKA** - klikněte na tlačítko s nápisem „NOVÝ ÚČASTNÍK“. Zde je potřeba vyplnit osobní a kontaktní údaje. Položky označené hvězdičkou jsou povinné. E-mail se vyplní automaticky (je to ten samý, který jste vyplnili v „Registraci“ a tedy ten, pod kterým jste se do clientského centra přihlásili). Pokud

máte vyplněny všechny informace o novém účastníkovi, klikněte na tlačítko „PŘIDAT ÚČASTNÍKA“. Zobrazí se znovu stránka "Účastníci" a zelený proužek s informací, že účastník byl úspěšně založen. Takto je možné zakládat neomezený počet účastníků.

- **Opravy údajů již registrovaných účastníků** - po kliknutí na položku "Účastníci" se zobrazí seznam všech účastníků, kteří jsou svázáni s vaším klientským účtem. U každého je možné kliknutím na tlačítko „upravit účastníka“ otevřít kartu a upravit zadané údaje. Tímto způsobem lze přímo v databázi DDM editovat kontakty, bydliště apod. a udržovat tak údaje stále aktuální bez nutnosti navštěvovat DDM Šíkula.

### 3. PŘIHLÁŠENÍ NA KROUŽEK (tábor, akce)

- V levém sloupci menu klikněte na záložku **KROUŽKY** (tábor, akce). Zobrazí se výpis kroužků (táborů, akcí). V pravé části lze tyto kroužky filtrovat podle zaměření, dne konání a místa konání.
- Klikněte na kroužek (tábor, akci), na který chcete jednoho či více účastníků přihlásit. Zobrazí se popis kroužku a jeho základní informace. Pod těmito informacemi se zobrazí "Koho chci přihlásit" - tedy všichni mnou zadaní účastníci.
- Vyberte, koho chcete přihlásit, a klikněte na tlačítko "**Přihlásit účastníka**". Je možné, že u někoho se zobrazí věta "Věk účastníka nesplňuje podmínky přihlášení". Pokud účastník podmínky pro přihlášení splňuje, zobrazí se pod ním věta "Účastníka můžete přihlásit".
- V dalším kroku se vám zobrazí informace o kroužku (táboře, akci). Přečtěte si "Prohlášení", zde je nutné zaškrtnout políčko "Souhlasím s podmínkami". Přečtěte si postup schvalování přihlášky.
- Klikněte na tlačítko "Přihlásit účastníka". V tuto chvíli se přihláška odeslala a čeká na schválení.
- Na e-mail Vám přijde informace o zpracování přihlášky. **Jedná se o nezávaznou přihlášku!** Tuto přihlášku schvaluje oprávněný pracovník DDM, který může stav přihlášky změnit na "přihlášen", "zamítnut" či "náhradník" - podle situace v daném kroužku. Pokud je to možné a člena lze přihlásit, odešle oprávněný pracovník závaznou přihlášku s dalšími informacemi.

#### Odhlášení účastníka (z kroužku, tábora, akce)

- Pro odhlášení účastníka (z kroužku, akce či tábora) je nás nutné kontaktovat. Odhlášení provede pracovník DDM. **V klientském centru odhlašovat nelze.**

#### Potřebuju změnit heslo či osobní údaje

- Vyberte poslední políčko v levém sloupci "Nastavení" - objeví se vám možnost změnit své osobní údaje (jméno a příjmení) a heslo.
- Jakoukoliv změnu je nutné potvrdit kliknutím na tlačítko "Uložit".

#### Odhlášení z klientského centra

- Z klientského centra se odhlásíte kliknutím na ikonu vpravo nahoře.